

# Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken

Številka javnega naročila:  
430-27/2018-2

Naročnik:  
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Jesenice, 12. julij 2018

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

### 1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

### 2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
  - 2.3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

### 3. DEL:

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC POGODBE

#### **4. DEL:**

##### **4.1. PONUDBENI DEL**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Predračun
- OBRAZEC št. 12 – Specifikacija predračuna 1. sklop
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna 2. sklop
- OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna 3. sklop

## 1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## 1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice  
telefon: +386 4 586 92 00  
telefaks: +386 4 586 92 70  
spletna stran: <http://www.jesenice.si>  
matična številka: 5874335000  
ID za DDV: SI39795888  
transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	oprema
naslov naročila	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema - Projekt Alpe Adria Karavanke/Karavanken
sklopi	Naročilo je razdeljeno v tri sklope, in sicer: 1. sklop – notranja oprema 2. sklop – kolesarska oprema 3. sklop – kolesarski poligon, pri čemer se ponudba lahko odda za posamezen sklop, dva sklopa ali vse razpisane sklope.
ocenjena vrednost	Skupna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 99.040,00 EUR brez DDV, od tega: 1. sklop – notranja oprema, 25.520,00 EUR, 2. sklop – kolesarska oprema, 58.230,00 EUR, 3. sklop – kolesarski poligon, 15.290,00 EUR.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesecev od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
sofinanciranje	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

## 1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna 1. sklop, Obrazec št. 14 – Specifikacija predračuna 2. sklop in Obrazec št. 15 – Specifikacija predračuna – 3. sklop v dokumentu Excel)
  - na spletni strani naročnika: <http://www.jesenice.si> pod rubriko »Javni razpisi«.
- Poleg dokumentacije so objavljeni tudi načrti.

### 1.2.2 Dodatna pojasnila

#### Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

#### Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### 1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 01. avgusta 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

#### **POMEMBNO:**

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo - točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati v originalu (v papirni obliki), naročnik pa mora zahtevno zavarovanje prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je do **01. avgusta 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE  
Cesta železarjev 6  
4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Gorsko kolesarski center Pristava, oprema, 430-27/2018-2«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **01. avgusta 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

### 1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Ker se naročilo oddaja po sklopih, se zgoraj navedeno merilo uporabi v vsakem sklopu posebej.

### 1.2.7 Dopustnost ponudbe

#### **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

#### **Ponudba:**

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. Delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali spletne strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani ponudnika pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazci št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9 – Referenčno potrdilo, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.



V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

### **Preverjanje prejetih ponudb:**

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti oddano na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval (razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

### **Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko sistema e-JN, v primeru pa, da preko informacijskega sistema e-JN še ne bo mogoče posredovati poziva, pa bo naročnik posredoval poziv po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del in/ali Obrazec št. 9 – Referenčno potrđilo) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

#### **Neobičajno nizka cena:**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

#### **Predložitev ali navedba neresničnih izjav:**

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

#### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e-JN ne bo odpiral.

#### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.



### **Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **Sklenitev pogodbe:**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

### **Odstop od izvedbe naročila:**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

### **Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:**

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

## **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### 1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

## 1.3 OSTALA DOLOČILA

### 1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

#### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### 1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven

kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila**

#### **Vrednost ponudbe:**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo oziroma vgradnjo (montažo) razpisane opreme na naslovu Javorniški Rovt 22A, in sicer v Kurirskem domu na Pristavi, z vsemi potrebnimi deli za uspešno realizacijo naročila in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. V skupno ponudbeno vrednost morajo biti všteti vsi morebitni popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost ne sme spreminjati. Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »na ključ«.

#### **Vir sredstev:**

Naročnik ima zagotovljena sredstva v okviru proračunske postavke 7100 Razvojni programi in projekti in za leto 2019 predvidene v Načrtu razvojnih programov.



Predmetno javno naročilo št. 430-27/2018-2 – Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Naročnik bo za izvedbo projekta zagotovil sredstva do načrtovanih na naslednji način:

SKLOP / obseg del	zagotovljena sredstva v Proračunu Občina Jesenice
- Sklop 1: Notranja oprema:	2019
- Sklop 2: Kolesarska oprema	2019
- Sklop 3: Kolesarski poligon	2019

#### **Plačila:**

Naročnik bo izvedena dela, oziroma izvedeno dobavo opreme, ki je predmet javnega naročila, po posameznih sklopih plačal po naslednji dinamiki:

SKLOP / obseg del	predvidena plačila
- Sklop 1: Notranja oprema:	januar 2019
- Sklop 2: Kolesarska oprema	april 2019
- Sklop 3: Kolesarski poligon	april 2019

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema računa preko sistema e-Računa, pri čemer izvajalec račun izstavi šele po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve dobavnice, s strani naročnika in izvajalca in prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune in priloge ter morebitne priloge naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani glavnega izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno opremo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.



### 1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih naročil opreme, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če bo potrebna, čeprav ni bila vključena v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatna naročila so mogoča v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrty odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.





## 2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
  - 2.3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## 2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### 2.1.1 Razlogi za izključitev

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

### **Pogoj 10:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **Pogoj 11:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je:

- 1. sklop – notranja oprema, najkasneje v roku do 03.12.2018,
- 2. sklop – kolesarska oprema, najkasneje v roku do 28.03.2019 in
- 3. sklop – kolesarski poligon, najkasneje v roku do 28.03.2019.

V zgoraj opredeljenih rokih mora biti izveden dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve dobavnice, s strani naročnika in izvajalca in prevzem brez pripomb in zadržkov.

Vsa dobavljena in deloma vgrajena (montirana) oprema, ki je predmet razpisa, ne glede na sklop, mora odgovarjati tehničnim in varnostnim standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Minimalna zahtevana splošna garancijska doba:

SKLOP / obseg del	minimalna zahtevana splošna garancijska doba
- 1. sklop: notranja oprema	minimalno 24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika, oziroma dlje, če proizvajalec nudi daljšo garancijo
- 2. sklop: kolesarska oprema	minimalno 24 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih dobav s strani naročnika, oziroma dlje, če proizvajalec nudi daljšo garancijo
- 3. sklop: kolesarski poligon	60 mesecev po dokončnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika

Za vso ponujeno opremo za katero proizvajalci zagotavljajo garancijo, mora biti zagotovljeno servisiranje s strani pooblaščenega serviserja v Republiki Sloveniji, najmanj za čas garancijskega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb pozove ponudnika k predložitvi katalogov/prospektov ponujene opreme, ki je predmet naročila, oziroma da ga pozove k dodatnim pojasnilom vezanim na tehnične značilnosti opreme.

### **Pogoj 12:**

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti celotno javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kadrovske resurse, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik.



### **Pogoj 13:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na izvedbo dobav (montaž) primerljive opreme in sicer:

- 1. sklop - notranja oprema: najmanj dve referenci dobave in montaže (vgradnje) notranje opreme objektov namenjenih turistični dejavnosti, najmanj v skupni vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV, v obdobju zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb,
- 2. sklop – kolesarska oprema: najmanj dve referenci dobave raznovrstne kolesarske opreme primerljive z razpisano, najmanj v skupno vrednosti 5.000 EUR brez DDV, v obdobju zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb,
- 3. sklop – kolesarski poligon: najmanj ena referenca postavitve kolesarskega poligona, ki je v funkciji uporabe, v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 13.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 13.

#### *Pojasnilo:*

*Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo, oziroma mu je naročnik izstavil naročilnico.*

#### *Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 13.*

### **Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 13)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

## 2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### 2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### 2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.



### 2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja opremo ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani glavnega izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitev/dobav),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobave, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.



## 2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

### 2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico za vsak odprti transakcijski (poslovni račun), z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% skupne vrednosti pogodbe z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za dobavo opreme, oziroma izvedbo storitev.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila določen v pogodbi podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja roka za dobavo opreme, kar se uredi z aneksom k pogodbi, predložitev novega zavarovanja ni potrebna, v kolikor se rok za dobavo opreme ne podaljša za več kot 10 dni.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 11 – Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 2.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Za opremo, ki se nanaša na 1. sklop – notranja oprema in 2. sklop – kolesarska oprema bo moral izvajalec kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob končnem prevzemu (to je prevzem brez pripomb in zadržkov) naročniku izročiti originalne in ustrezno opremljene (izpolnjene in potrjene) garancijske liste proizvajalcev/prodajalcev opreme.

Za opremo, ki se nanaša na 3. sklop – kolesarski poligon, bo moral izvajalec ob končnem prevzemu naročniku izročiti 3 bianco podpisane menice za vsak odprt transakcijski (poslovni) račun, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5% skupne vrednosti pogodbe z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik za 3. sklop – kolesarski poligon s podpisom Obrazca št. 11 – Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

## 2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

### 2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### 2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

### 3. DEL

#### 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

##### 3.1.1. Splošno

##### 3.1.2. Tehnične specifikacije

#### 3.2. VZOREC POGODBE

### 3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

#### 3.1.1 Splošno

##### Ozadje naročila:

Projekt Alpe Adria regija doživetij združuje dvanajst slovenskih in avstrijskih partnerjev, ki so pod vodstvom Regionalne razvojne agencije Gorenjske (BSC Kranj d.o.o.) uspele preko razpisa Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020, pridobiti sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Sredstva so namenjena razvoju turistične ponudbe na čezmejnem območju zahodnih Karavank, ki danes sodi med turistično manj razvita območja. Obsega območje Natura 2000, ima bogato biodiverzitetno, številne naravne in kulturne zanimivosti, vendar pa pomanjkljivo turistično ponudbo in veliko neizkoriščenih možnosti za pohodništvo, kolesarjenje in zimske aktivnosti. Obstoječa, dobro zamišljena turistična ponudba zaradi premalo znanj in nepovezanosti deležnikov ne prinaša pomembnih razvojnih rezultatov. Projekt želi preseči obstoječe stanje tako, da bo prispeval k izboljšanju in dvigu kakovosti ponudbe ter s tem v Karavanke privabiti večje število obiskovalcev, kar bi dolgoročno vplivalo na rast delovnih mest v turizmu in z njim povezanih dejavnosti.

V projektu bo narejen strateški načrt turističnega razvoja, ki bo usmerjal in zagotovil trajnostni turistični razvoj območja, razviti bodo trije specializirani turistični produkti doživetij na temo pohodništva, gorskega kolesarjenja in zimskih aktivnosti, izvedena bodo usposabljanja za ponudnike turističnih storitev in namestitve, velik poudarek bo na povezovanju, promociji in na vzpostavitvi učinkovitega skupnega čezmejnega trženja turističnih programov. Za celotno območje bodo izdelani promocijski filmi in brošure, predvidene so predstavitve na sejnih doma in v tujini. Več kot polovica finančnih sredstev bo namenjena kakovostni nadgradnji infrastrukture. Pohodniki bodo imeli na voljo urejene in bolj označene planinske poti, počivališča in informacijske točke, urejene bodo pohodniške poti v dolinah. Kolesarjem bo na voljo razgledna turno-kolesarska pot, ki bo omogočala kakovostno doživetje in varno vožnjo. Nadgradila se bo ponudba planinskih koč pod Storžičem, na Kofcah, na Zelenici, pri izvru Završnice in na Golici, v Javorniškem Rovtu bo vzpostavljen gorsko kolesarski center, na Jezerskem pa zimski rekreacijski center.

V okvir celotnega projekta je Občina Jesenice, poleg nekaterih ostalih aktivnosti, kot glavno vzpodbudo razvoju, umestila razvoj Gorsko kolesarskega centra na Pristavi in za doseg tega cilja je potrebna izvedba:

- adaptacije Kurirskega doma na Pristavi in njegova preureditev v gorsko kolesarski center (obnova prostorov z obrtniški deli, kar ni predmet tega javnega naročila),
- nabava notranje opreme za gorsko kolesarski center (npr. notranje pohištvo, pralni, sušilni stroj, računalnik, omare,... in
- nabava opreme za gorsko kolesarski center (npr. kolesa s pripadajočo opremo, poligon, oprema za kolesarnico...).

##### Splošno o naročilu:

Glede na zgoraj navedeno in z ozirom na načrtovani terminski plan izvedbe aktivnosti, oziroma glede na nek logičen okvir, je predvideno, da se končni cilj povezan z oblikovanjem nove ponudbe današnjega Kurirskega doma na Pristavi doseže v dveh korakih, pri čemer prvega predstavlja gradbena obnova samega objekta na Pristavi, z izvedbo gradbenih in obrtniških del, kar ni predmet tega javnega naročila in drugim korakom, ki ga predstavlja nakup, dobava in vgradnja (montaža) notranje opreme, kolesarske opreme in kolesarskega poligona.

S predmetnim razpisom želi naročnik realizirati zgoraj navedeni drugi korak, saj se sama gradbena obnova kolesarskega doma zaključijo predvidoma septembra 2018. Javno naročilo je razdeljeno v tri smiselne sklope, glede na vrsto opreme (potrebne blaga) in ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, dva sklopa ali vse sklope.

Naročnik bo ponudbe vrednotil in oddal po posameznih sklopih na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob uporabi merila cena, kar pomeni, da bo za naročnika ekonomsko najbolj ugodna ponudba, ki je dopustna in katere končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu Občine Jesenice v okviru proračunske postavke 7100 Razvojni programi in projekti in v načrtu razvojnih programov OB04116-0003 Alpe Adria Karavanke/ Karawanken. Za predmetno javno naročilo ima naročnik sredstva predvidena v Načrtu razvojnih programov v letu 2019.

Naročnik zahteva, da so dela po tem razpisu dokončana v naslednjih rokih:

SKLOP / obseg del	rok izvedbe
- 1. sklop: notranja oprema	ponedeljek 3.12.2018
- 2. sklop: kolesarska oprema	četrtek 28.3.2019
- 3. sklop: kolesarski poligon	četrtek 28.3.2019

Skrajni roki izvedbe posameznih aktivnosti, po posameznih sklopih, so razvidne iz zgornje tabele, dosežejo pa se na način, da je najkasneje na dan, ki je določen kot zadnji dan roka, izvede prevzem vseh izvedenih del/dobav brez pripomb in zadržkov ter podpisan prevzemni zapisnik s strani naročnika in dobavitelja. Glede na navedeno mora biti ponudnik tehnično in strokovno sposoben izvesti naročilo in mora imeti na razpolago zadostne resurse, da bo lahko izvedel naročilo v roku, ki ga zahteva naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse tehnične specifikacije in vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za opremo, naprave in materiale ter opreme, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vrednost ponudbe fiksna in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Pogodba bo sklenjena po načelu pogodbe »na ključ«.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

zavarovanje za:	instrument zavarovanja	višina zavarovanja 1. sklop	višina zavarovanja 2. sklop	višina zavarovanja 3. sklop
dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	menica z menično izjavo	10% pogodbene vrednosti z DDV	10% pogodbene vrednosti z DDV	10% pogodbene vrednosti z DDV
za odpravo napak v garancijskem roku	menica z menično izjavo	/	/	5% pogodbene vrednosti z DDV

V vseh sklopih je predvideno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer z menico (za vsak odprt poslovni račun) in menično izjavo. medtem ko je za odpravo napak predvideno finančno zavarovanje le v 3. sklopu – kolesarski poligon, prav tako z menicami in menično izjavo (3 menice za vsak poslovni račun), za obdobje 5 let. Pri 1. in 2. sklopu finančno zavarovanje ni predvideno, bo pa moral izbrani ponudnik naročniku ob dokončnem prevzemu za vso opremo, ki je predmet garancijskih rokov, izpolnjene in potrjene garancijske liste, kar pomeni, da za odpravo napak, ki sodijo pod garancijo jamči proizvajalec.

Izbrani izvajalec bo vsa dela oziroma vse dobave in montaže moral izvesti na lokaciji objekta, Kurirski dom na Pristavi, Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik v posameznem sklopu izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik v ponudbi zajeti vse stroške vezane na nabavo, dostavo in vgradnjo (montažo) opreme, ki je predmet javnega naročila. Po izvedbi dobave oziroma del mora biti lokacija počiščena, vsa embalaža in morebitni odpadni material pa odpeljan skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in odpadnega materiala in ravnanja z njim.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa potrebna pripravljala dela,
- vse potrebne Transporte do lokacije izvedbe dobave oziroma montaže (vgradnje), vso potrebno tehnično, opremo, stroje in naprave za izvedbo predvidenih dobav in montaž,
- dokazovanje o ustreznosti in kvaliteti vseh materialov z izjavami o skladnosti in certifikati ter drugimi dokazili,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika,
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in embalaže skladno s predpisi,
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

Več o samem obstoječem stanju objekta in načrtovani investiciji je razvidno iz dokumenta »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017.

### 3.1.2 Tehnične specifikacije

- 1. sklop: notranja oprema:

Po ureditvi Gorskega kolesarskega centra Pristava v gradbenem smislu, bo potrebno dostaviti in montirati, oziroma sestaviti tudi predvideno notranjo opremo.

Oprema, ki je predmet naročila mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in smernice za temeljne okoljske zahteve za opremo.

Za notranjo opremo so natančnejše tehnične in ostale zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovan:

- **OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna 1. sklop**

Pri pripravi ponudbe za notranjo opremo je pri posameznih postavkah, kjer je v ponudbenem predračunu tako navedeno, potrebno obvezno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Ponudnik bo spoštovanje okoljskih zahtev, ki se nanašajo na pohoštvo v ponudbi dokazoval z izjavo, ob dobavi pa bo moral naročniku predložiti, ustrezna dokazila ali potrdila, da dobavljena oprema ustreza temeljnim okoljskim zahtevam.

OSTALA ZAHTEVANA OPREMA, za katero v specifikaciji predračuna ni zahtevano, da se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, se ponudi v skladu z zahtevami iz obrazca predračuna.

Dobavljena oprema bo morala biti istovetna s ponujeno. V kolikor bi do realizacije dobave na trgu prišlo do spremembe ponudbe, oziroma ponujena oprema na trgu ne bi bila več dostopna, ali bi bila ob razvoju že zastarela, se lahko oprema zamenja, vendar le ob pisni potrditvi s strani naročnika in samo pod pogojem, da je oprema, ki odstopa od ponujene, ponujeni enakovredna ali boljša tako po cenovnem razredu, kakor po lastnostih (zahtevah).

- 2. sklop: kolesarska oprema:

Vsa potrebna kolesarska oprema je navedena v specifikaciji predračuna. Pri pripravi ponudbe za kolesarsko opremo mora ponudnik upoštevati tako osnovni opis zahtevane opreme, kakor tudi dodaten opis na deni strani obrazca predračuna.

Za kolesarsko opremo so natančnejše tehnične in ostale zahteve zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovan:

- **OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna 2. sklop**

- 3. sklop: kolesarski poligon:

Izbrani ponudnik bo moral izdelati načrt izdelave in postavitve kolesarskega poligona. Predvidena lokacija poligona je v neposredni bližini objekta Pristava, zahodno od njega na parceli št. 427/2, k.o. Javorniški Rovt. Zavzemal naj bi površino cca 150 m<sup>2</sup>. Podlaga za postavitve poligona mora biti kar najbolj ravna, pri čemer temeljenje ni potrebno. Poligon bo izdelan iz lesenih montažnih elementov (predviden je zračno sušeni masiven smrekov les), ki se jih da tudi razstaviti in prenesti na drugo lokacijo ter ponovno sestaviti. Dodatna zaščita lesa z impregnacijskimi sredstvi ni predvidena. Kolesarski poligon je sestavljen iz grbin, tranzicijskih elementov in zavojev. Širina poligona je 1 m in skupna dolžina 65 m. Predlagano izvedbo poligona sestavlja 10 grbin različnih tipov, trije primarni nagnjeni zavoji in vmesna povezava z dvema priključitvenima elementoma ter dodatnima zavojem.

Za kolesarsko opremo in kolesarski poligon so natančnejše tehnične zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovan:

- **OBRAZEC št. 15 – Specifikacija predračuna 3. sklop**

Dokument »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017« je priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



### 3.2 VZOREC POGODBE

**OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Tomaž Tom MENCINGER  
matična številka: 5874335000  
ID za DDV: SI39795888  
transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593  
(v nadaljevanju naročniki)

in

\_\_\_\_\_ /  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka \_\_\_\_\_  
O NAKUPU IN DOBAVI OPREME

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken, št. 430-27/2018-2, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN \_\_\_\_\_ 2018-W01,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken, v \_\_\_\_ sklopu,
- ima naročnik zagotovljena sredstva za nakup opreme, ki je predmet te pogodbe na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti in za leto 2019 predvidene v Načrtu razvojnih programov,
- je Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – oprema - Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken, del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- je dobavitelj strokovno in tehnično usposobljen in sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je nakup in dobava/montaža opreme iz \_\_\_\_ . sklopa (*opomba: dopolni se glede na sklop, ki je predmet pogodbe*). (v nadaljevanju: oprema), ki je natančno razvidno iz OBRAZCA št. \_\_\_\_ , v ponudbi dobavitelja, z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je bil izbran, na lokaciji .

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in standardi, ki veljajo za področje opreme, ki je predmet te pogodbe. Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti opreme iz prvega odstavka tega člena v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji, deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti, mednarodnim predpisom in standardom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi dobavitelja z dne \_\_\_\_\_, oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je bil izbran.

### 3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo oddano v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je bil izbran.

## III. IZVEDBA NAROČILA

### 4. člen

Dobavitelj bo dobavo opreme in izvedbo z njo povezanih storitev po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev*

Dobavitelj je dolžan dela po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev in svojim materialom in materialom podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja –  
*opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi dobavitelja dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem. To lahko le stori v primeru, da naročnik za to da soglasje ter da se to uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

V primeru vključitve novega podizvajalca v izvajanje del po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev Izjavo o sposobnosti, ki je bila sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti, količini in vrednosti del po tej pogodbi, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli dela podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela po tej pogodbi in naročniku dobavi, namesti, oziroma montira opremo, ki je predmet te pogodbe skladno z zahtevami naročnika in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake v garancijskem roku (*opomba: ter zagotavlja možnost servisiranja in popravil ves čas garancijskega roka – v primeru pogodbe za 3. sklop*).

Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, vozilo, opremo in vse drugo, kar je potrebno pri izvedbi naročila in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati. Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi opreme in njene namestitve v okviru te pogodbe in se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe s pooblaščenim predstavnikom naročnika sodeloval.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil in izvedel vse storitve po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba,, oziroma v skladu z navedbami v obrazcu št. \_\_ (opomba: odvisno na kateri sklop se nanaša pogodba), ki je sestavni del njegove ponudbe oddane v postopku javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe.

#### 8. člen

Skupna pogodbena vrednost za opremo, ki je predmet te pogodbe znaša:

- vrednost brez DDV = \_\_\_\_\_ EUR
  - DDV – \_\_\_\_% = \_\_\_\_\_ EUR
  - vrednost z DDV = \_\_\_\_\_ EUR
- (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

#### 9. člen

V pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe so všeti vsi stroški, davek na dodano vrednost, ostale morebitne dajatve in stroški, ki so vezani na dobavo opreme in izvedbo storitev po tej pogodbi. Poleg navedenega pogodbeno vrednost vključuje tudi dostavo na naslov dobave in namestitve opreme in pripravo opreme v stanje polne funkcionalnosti, morebitno usposabljanje zaposlenih pri naročniku za rokovanje z opremo in zagotavljanje servisiranja in popravil v garancijskem roku.

Pogodbeno vrednost naročila iz 8. člena je fiksna, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.

### V. PLAČILNI POGOJI

#### 10. člen

Pogodbeni strani soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal opremo po tej pogodbi skladno z zakonom, to je v roku do 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem in uspešnem prevzemu opreme s strani naročnika.

Kot datum prejema računa se šteje dan, ko je naročnik prevzel račun preko sistema e-Računa.

Kot dokončni in uspešen prevzem opreme po tej pogodbi se šteje dan, ko bo predstavnik naročnika podpisal prevzemni dokument s katerim bo potrdil prevzem vse opreme, ki je opredeljena v prvem odstavku prvega člena te pogodbe v celoti, v funkcionalnem in delujočem stanju.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom opreme in so podlaga izstavitvi računa (prevzemni dokument).

Dobavitelj je dolžan k izstavljenemu računu priložiti tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredno plačilo*

#### 11. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 10. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo navedenem na izstavljenem računu.

Sredstva za nakup opreme in izvedbo storitev po tej pogodbi ima naročnik zagotovljena v okviru proračunske postavke 7100 Razvojni programi in v Načrtu razvojnih programov za leto 2019.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa podizvajalca iz 4. člena te pogodbe, le-tega plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Dobavitelj je dolžan v roku 60 dni od plačila računa iz prejšnjega člena te pogodbe naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega podizvajalca iz 4. člena te pogodbe, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je posamezni podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da naročnik ne prejme izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da podizvajalec ni prejel plačil za izvedena dela, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 12. člen

V primeru reklamacije vezane na dobavo in namestitev opreme ali na izstavljen račun za plačilo opreme, se plačilo zadrži v celoti, in sicer do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti dobavitelja o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in dobavitelj ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

#### 13. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

### VI. NAROČILO IN DOBAVA

#### 14. člen

Dobavitelj bo naročniku opremo dobavil in izvedel storitve vezane na dobavo opreme po tej pogodbi najkasneje v roku do \_\_\_\_\_ (*opomba: navedba glede na sklop, na katerega se nanaša pogodba*).

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 1% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval dobavitelju. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je, v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi, naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Rok dobave je vezan na obveznosti naročnika do partnerjev in samega projekta v projektu Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken, in ga ni mogoče podaljšati na način, da bi bila izvedba projekta pri naročniku ogrožena. V primeru, da bi prišlo do podaljšanja roka dobave in razlog za podaljšanje roka dobave ne bi nastal po krivdi dobavitelja, se rok dobave lahko podaljša izključno samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik odloči, da se pogodbeni rok dobave lahko podaljša, morata pogodbeni strani o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok dobave ni podaljšan.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem opreme in njena namestitev v stanje polne funkcionalnosti opravi pri naročniku, in sicer na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

#### 16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob predaji opreme naročniku izročil prevzemni dokument na katerem bo naveden obračun dobavljene opreme in vso pripadajočo tehnično dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, garancijske liste proizvajalca, oziroma ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na opremo in jo je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izjemoma je tehnični del dokumentacije lahko v angleškem jeziku, vendar mora dobavitelj v tem primeru na lastne stroške naročniku izročiti tudi povzetek tehnične dokumentacije v slovenskem jeziku.

Prevzem opreme, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemni dokument, ki ga podpišeta obe, s strani naročnika in dobavitelja, pooblaščen osebi.

Če se ugotovi, da dobavljena oprema ni v skladu z naročilom in če tehnične lastnosti opreme odstopajo od zahtevane, ponujene in dogovorjene, lahko naročnik prevzem odkloni. Dobavitelj je dolžan odklonjeno opremo nadomestiti z novo v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki. Najdaljši možni dogovorjeni rok iz prejšnjega stavka je rok, ki ga pogodbeni stranki dogovorita skladno s 14. členom te pogodbe.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku osem dni od dneva uspešnega prevzema opreme, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnem dokumentu. Reklamacije v zvezi z dobavljeno opremo je naročnik dolžan posredovati dobavitelju takoj po tem, ko ugotovi, da oprema ni v skladu z naročenim, pa to ni bilo ugotovljeno ob prevzemu. V kolikor naročnik opreme zaradi njenih lastnosti ali ugotovljenih pomanjkljivosti ne bo mogel uporabljati v skladu s svojimi potrebami in pričakovanji, se šteje, da oprema ni bila prevzeta, naročnik pa bo uveljavljal reklamacijo.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, ki niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA**

### **17. člen**

Naročnik se obvezuje:

- da bo ob dobavi opreme zagotovil ustrezen prostor/ lokacijo za fizično namestitev opreme, kjer bo le-ta nameščena, deponirana ali montirana/instalirana in preizkušena,
- da bo zagotovil dobavitelju vse potrebne podatke, da bo le-ta lahko nemoteno opravil dobavo, oziroma namestitev, instalacijo/montažo opreme ter jo preizkusil,
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika,
- da mu je poznana lokacija, kjer bo oprema dobavljena, nameščena oziroma montirana/instalirana,
- da bo izvedel dobavo opreme in storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo dobavil vso opremo in izvedel vse storitve v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in skladno z njegovimi zahtevami,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno delovanje,
- da bo vso opremo po tej pogodbi dobavil na naslov naročnika, oziroma ga fizično dostavil oziroma namestil na lokaciji, ki je na naslovu navedenem v 15. členu te pogodbe, ali tisti, ki jo bo določil naročnik,
- da bo predal naročniku vso opremo, ki je predmet te pogodbe v celoti in v funkcionalnem stanju,
- da bo po potrebi izvedel usposabljanje za rokovanje z opremo za osebe, ki jih bo določil naročnik,
- da bo izročil naročniku vso dokumentacijo, ki se nanaša na opremo po tej pogodbi skladno z zahtevami naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in sestavni del njegove ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

## **VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE**

### **18. člen**

Garancijski roki za opremo po tej pogodbi so:

- splošna garancija proizvajalca za opremo v 1. sklopu in 2. sklopu, ki znaša najmanj štiriindvajset (24) mesecev in podaljšano jamstvo dodatnih \_\_\_\_\_ mesecev, ki začnejo teči po zaključku splošnega garancijskega roka, skupno torej \_\_\_\_\_ mesecev,



- splošna garancija šestdeset (60) mesecev za opremo v 3. sklopu, ki začnejo teči po dokončnem prevzemu opreme.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika)

Garancijski roki iz prvega odstavka tega člena veljajo za vse sestavne dele posamezne vrste opreme.

Garancijski roki iz prvega odstavka tega člena začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema opreme po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem opreme, ki je v celoti v funkcionalnem stanju.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi opreme naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki navedeni v prvem odstavku tega člena.

#### 19. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskih rokih servisiranje opreme, ki je predmet pogodbe zagotovljeno v okviru pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji (*opomba: 1. in 2. sklop*).

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe sam ali preko imenovanega pooblaščenega izvajalca zagotavljal možnost popravil in odprave napak opreme, ki je predmet te pogodbe (*opomba: 3. sklop; glede na ponudbo izbranega ponudnika*).

Stroški vzdrževanja in servisiranja opreme, ki niso zajeti v okviru garancije, niso predmet te pogodbe.

### IX. ZAVAROVANJE

#### 20. člen

Ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora dobavitelj izročiti naročniku, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, eno bianco podpisano in žigosano menico za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v skupni višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od dneva predvidenega za dokončanje del po tej pogodbi, oziroma od dokončnega prevzema opreme. V primeru, da dobavitelj naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da je dobavitelj v svoji ponudbi podal lažno izjavo in bo naročnik podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter to pogodbo. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil dobavitelja, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prišlo do unovčitve menic je dobavitelj dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal z eno bianco podpisano in žigosano menico za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili prvega odstavka tega člena.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dobavi in prevzemu opreme s strani naročnika, naročniku izročil tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, plačljive na prvi poziv in s klavzulo »brez protesta«, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do izteka garancijskega roka, to je do vključno šestdeset (60) mesecev od dokončnega prevzema opreme s strani naročnika. Brez izročitve menic z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da prevzem opreme po tej pogodbi ni opravljen, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. (*opomba: v primeru pogodbe za 3. sklop*)

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku prišlo do unovčitve menic je dobavitelj dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal s tremi bianco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z prejšnjega odstavka tega člena. (opomba: v primeru pogodbe za 3. sklop)

## X. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

### 21. člen

To pogodbo lahko pisno odpove katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca,
- če mu dobavitelj dobavi predmet pogodbe, ki ne ustreza naročenemu,
- če se dobavitelj ne drži roka dobave, garancijskih rokov in plačilnih pogojev, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe oziroma jih je dobavitelj ponudil v postopku javnega naročanja ali spremenjenih rokov, ki jih je predhodno dogovoril z naročnikom,
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V času garancijskega roka je odpovedni rok tri mesece, ob čemer mora biti za odpoved pogodbe s strani dobavitelja podan razlog, ki ni nastal po krivdi dobavitelja.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

### 22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

## XI. POSLOVNA SKRIVNOST

### 23. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj za potrebe izvedbe predmeta te pogodbe je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.



#### 24. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

### XII. TRAJANJE POGODBE

#### 25. člen

Ta pogodba je sklenjena in se začne izvajati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, za veljavno pa se šteje, ko je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva sklenitve te pogodbe do dokončnega prevzema opreme (*opomba: 1. sklop in 2. sklop*) /izteka garancijskega roka (*opomba: 3. sklop*), to je do \_\_\_\_\_.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena, odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka in po izteku vseh obveznosti dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

### XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

#### 26. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba in skrbnik te pogodbe mag. Vera Djurić Drozdek.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseba s strani naročnika posredovala dobavitelju po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba za izvrševanje te pogodbe \_\_\_\_\_.

Naročnik je dolžan obvestiti dobavitelja o zamenjavi pooblaščen oseb iz prvega odstavka tega člena v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Dobavitelj mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščen oseb iz tretjega odstavka tega člena pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

#### 27. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: vera.djuric-drozdek@jesenice.si in aleksandra.orel@jesenice.si.

Dobavitelj bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

#### XIV. REŠEVANJE SPOROV

##### 28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

#### XV. DRUGE DOLOČBE

##### 29. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika. Prenos pogodbe se uredi z aneksom k tej pogodbi.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe upoštevaje določbe zakona, ki ureja javno naročanje.

##### 30. člen

Dobavitelj terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije).

##### 31. člen

Vsaka od strank te pogodbe lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k tej pogodbi.

##### 32. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod.

##### 33. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

**dobavitelj:**

**naročnik:**

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

OBČINA JESENICE  
župan Tomaž Tom MENCINGER



## 4. DEL

### 4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Predračun
- OBRAZEC št. 12 – Specifikacija predračuna 1. sklop
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna 2. sklop
- OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna 3. sklop

## 4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

### VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
4.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
5.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
9.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 12 – Specifikacija predračuna 1. sklop	✓			v ponudbi, če se ta nanaša na 1. sklop
14.	OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna 2. sklop	✓			v ponudbi, če se ta nanaša na drugi sklop
15.	OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna 3. sklop	✓			v ponudbi, če se ta nanaša na 3. sklop

#### Predložitev:

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

**OBRAZEC št. 1**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA JESENICE  
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, št. 430-27/2018-2 - Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseba za vročanje:

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti ponudnik elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno ponudniku podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9, ki ga podpiše oseba, skladno z navodilom na obrazcu.*

### III.

#### SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstico):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		

### IV.

#### SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstice):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		

### V.

#### IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »ključ v roke«.

### VI.

#### POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, upoštevali vso razpisano opremo v sklopu za katerega dajemo ponudbo, oziroma vse storitve vezane na dobavo in montažo opreme ter postavitve opreme v funkcionalno stanje na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice, ves potreben material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da moramo ponuditi cene za vso razpisano opremo v posameznem sklopu za katerega dajemo ponudbo, kakor tudi s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno podražitev za opremo, ki jo ponujamo.

### VII.

#### ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo dela, ki so predmet javnega razpisa in naše ponudbe izvedli, dobavili in vgradili (montirali) ter zagotovili izvedbo vseh potrebnih del in zaključili z deli ter predali vsa izvedena dela naročniku najpozneje:





- 1. sklop: notranja oprema, do ponedeljka 03.12.2018,
- 2. sklop: kolesarska oprema, do četrta 28.03.2019 in
- 3. sklop: kolesarski poligon, do četrta 28.03.2019.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da zgornji roki pomenijo rok do katerega je potrebno zagotoviti dokončni prevzem opreme s strani naročnika in s tem, da se rok za dokončno predajo vseh del za izvedbo naročila lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo naročniku ni podaljšan.

Ob tem izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se za dokončni prevzem s strani naročnika šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve dobavnice, s strani naročnika in izvajalca in prevzem brez pripomb in zadržkov.

### VIII.

#### **ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor se naša ponudba nanaša na opremo iz:

- 1. sklopa: notranja oprema in 2. sklopa: kolesarska oprema, za opremo, ki je podvržena garanciji zagotovili najmanj 24 mesečno garancijo proizvajalca opreme, oziroma daljšo, v kolikor proizvajalec nudi daljšo garancijsko dobo,
- 3. sklopa: kolesarski poligon, zagotovili garancijsko dobo 60 mesecev, od dokončnega prevzema opreme s strani naročnika.

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

### IX.

#### **IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJ:**

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken:

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili bianco podpisano in žigosano menico za vsak odprti transakcijski (poslovni račun), z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% skupne vrednosti pogodbe z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za dobavo opreme, oziroma izvedbo storitev,
- ob dokončni predaji opreme, ki se nanaša na 1. sklop: notranja oprema in 2. sklop: kolesarska oprema naročniku izročili potrjene garancijske liste za vso opremo, ki je podvržena garanciji, oziroma v primeru, da bomo izbrani za dobavitelja v 3. sklopu: kolesarski poligon, naročniku izročili tri (3) bianco podpisane menice za vsak odprti transakcijski (poslovni) račun, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 5% skupne vrednosti pogodbe z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 5 let (60 mesecev) po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

**X.**

**PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa, ki se izstavi po izvedbi vseh dobav in storitev vezanih na dobavo opreme, ki bo predmet pogodbe,
- bomo k izstavljenemu računu priložili ustrezno specifikacijo opravljenih dobav oziroma izvedenih storitev, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom, v kolikor tega ne bo mogoče izvesti na podlagi samega računa,
- bomo račun naročniku posredovali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo specifikacijo priložili račun s priloženo specifikacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa s strani naročnika.

**XI.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigovan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**OBRAZEC št. 2**

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA**

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

**DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:**


VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

### IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila Ureditve Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karavanken, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalca) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika\*

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



**OBRAZEC št. 3**

**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA**

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

**DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:**


VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

### POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

#### Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

#### za vodilnega partnerja pooblaščaj:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

#### in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani sponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe\*:

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

**navodilo:** Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini sponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**



**OBRAZEC št. 4**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se s pogodbenimi določili strinjamo in jih kot take sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili in vgradili (montirali) opremo in materiale, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, da bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica,...),
- ponujeni materiali in oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- so ponujeni materiali, oziroma je ponujena oprema iz naše ponudbe v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, in da imajo vsi vgrajeni materiali, dobavljena in vgrajena (montirana) oprema ustrezne certifikate,
- bomo ob predaji naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročene in dobavljene materiale, oziroma opremo, in sicer:
  - vse deklaracije,
  - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo; za opremo, za katero se upoštevajo temeljne okoljske zahteve dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev,
  - navodila za uporabo in vzdrževanje,
  - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujene in dobavljene materiale oziroma opremo,
  - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
  - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- da jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,



- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in vgradnji (montaži) v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.*



## ESPD obrazec

### **navodilo:**

*Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.*

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:**

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:  
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)

**ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**OBRAZEC št. 5**

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**OBRAZEC št. 5**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE**

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem član/ica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**OBRAZEC št. 6**
**Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Jesenice – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice z županom Občine Jesenice, podžupanom Občine Jesenice ali članom občinskega sveta Občine Jesenice ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Jesenice oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Jesenice, bivši podžupan Občine Jesenice ali bivši član občinskega sveta Občine Jesenice neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblašene osebe  
(podniznika/podizvajalca/sponudnika)

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / sponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblašene osebe ponudnika / podizvajalca / sponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

**OBRAZEC št. 7**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)



**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.



**OBRAZEC št. 8**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**SEZNAM REFERENČNIH DEL**

*Opomba:*

Ponudnik vpiše referenčna dela iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb (ki v celoti ustrezajo Pogoju 13), ki se nanašajo na izvedbo dobav (montaž) primerljive opreme, in sicer za zaključene dobave (montaže), pri čemer za posamezni sklop velja:

- 1. sklop - notranja oprema: najmanj dve referenci dobave in montaže (vgradnje) notranje opreme objektov namenjenih turistični dejavnosti, najmanj v skupni vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV,
- 2. sklop – kolesarska oprema: najmanj dve referenci dobave raznovrstne kolesarske opreme primerljive z razpisano, najmanj v skupno vrednosti 5.000 EUR brez DDV,
- 3. sklop – kolesarski poligon: najmanj ena referenca postavitve kolesarskega poligona, ki je v funkciji uporabe, v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb.

**Referenčno delo 1:**

naziv naročnika referenčnega dela:
predmet naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:

**Referenčno delo 2:**

naziv naročnika referenčnega dela:
predmet naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:

### Referenčno delo 3:

naziv naročnika referenčnega dela:
predmet naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:

**opomba:** v kolikor ponudnik daje ponudbo za več sklopov, mora za vsak sklop predložiti ustrezne reference, zato lahko zgornje tabele kopira.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše referenčna dela, ki v celoti ustrezajo Pogoju 13, glede na sklop za katerega daje ponudbo in za katere je vrednost navedel v Obrazcu št. 11 – Predračun, oziroma ponudbi dodal ustrezne obrazce specifikacij predračuna. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



**OBRAZEC št. 9**

**Naročnik referenčnega dela:**

naziv:	
naslov:	

**Na prošnjo ponudnika:**

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, Ureditev gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

**Potrjujemo, da je ponudnik:**

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

**v času:**

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

*(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

**in izvedel naslednje referenčno delo:**

*(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)*

<b>NAZIV NAROČILA / PROJEKTA / OBJEKTA:</b>

**PODATKI O REFERENČNEM DELU:**

*(opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu na katerega se referenčno potrdilo nanaša)*

predmet naročila	
lokacija naročila	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe / naročilnice:

številka pogodbe / naročilnice:	
datum pogodbe / naročilnice:	
vrednost pogodbe / naročilnice v EUR brez DDV:	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je naročeno delo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku		
izvršil v dogovorjeni (ponudbeni, pogodbeni) vrednosti		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
naročnika referenčnega dela

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 13. Obvezni sta dve referenčni potrdili za ponudnike, ki dajejo ponudbo za 1. sklop ali 2. sklop, oziroma eno referenčno potrdilo za ponudnika, ki daje ponudbo za 3. sklop. V kolikor da je ponudnik ponudbo za več sklopov, se temu ustrezno poveča število referenčnih potrdil, ki ustrezajo Pogoju 13. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani investitorja referenčnega dela. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**



**OBRAZEC št. 10**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

**STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost in zdravje delavcev in ostalih oseb vključenih v izvedbo naročila ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število potrebnih delavcev, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi zgoraj navedene odgovorne osebe.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**OBRAZEC št. 11**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA JESENICE  
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

**PREDRAČUN**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na predmet javnega naročila, izvedba javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, oprema – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe**:

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazcev št. 12, 13 in 14 – Specifikacija predračuna za sklop za katerega daje ponudbo.*

**1. sklop: notranja oprema**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
popust	
skupna končna vrednost brez DDV ob upoštevanju popusta	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	
z besedo:	

**2. sklop: kolesarska oprema**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
popust	
skupna končna vrednost brez DDV ob upoštevanju popusta	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	
z besedo:	



3. sklop: kolesarski poligon	
element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
popust	
skupna končna vrednost brez DDV ob upoštevanju popusta	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	
z besedo:	

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 12 ali/in 13 ali/in 14 – Specifikacija predračuna (za sklop na katerega se nanaša ponudba). **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.**



OBRAZEC št. 12 – Specifikacija predračuna 1. sklop

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna 2. sklop

OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna 3. sklop

---

**navodilo:**

- *Obrazci specifikacij predračuna za posamezen sklop so v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.*
- *Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 12 – Specifikacija predračuna 1. sklop ali in Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna 2. sklop ali/in Obrazec št. 14 – Specifikacija predračuna 3. sklop v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in dokumentu Excel*
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljše.*
- *V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam.*

OBRAZEC št. 12 - specifikacija predračuna 1. sklop

**Gorsko kolesarski center Pristava – notranja oprema**  
**1. sklop - NOTRANJA OPREMA**

NAZIV PONUDNIKA:

**REKAPITULACIJA**

I.	OPREMA KLETI	-	€
II.	OPREMA PRITLIČJA	-	€
III.	OPREMA MANSARDE	-	€
IV.	OPREMA ZUNAJ	-	€
V.	SVETILA	-	€
VI.	SANITARNI ELEMENTI	-	€
VII.	OGREVALNI ELEMENTI	-	€
VIII.	PREZRAČEVANJE	-	€
IX.	NOTRANJA VRATA	-	€
<b>SKUPAJ OPREMA brez DDV</b>		-	€
	Popust	%	- €
	Skupaj s popustom brez DDV	-	€
	DDV 22,0%	-	€
<b>SKUPAJ OPREMA Z DDV</b>		-	€

**OPOMBE**

- Popis opreme je izdelan na podlagi projekta za izvedbo (PZI)
- Vsa lesena notranja oprema v pritličju in mansardi: smrekov les ali imitacija smrekovega lesa, z zaščitnim premazom, vse v naravni barvi lesa (2 x npr. Belinka Tophybrid).
- Montaža vseh svetil je nadometna.

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig:

I.	OPREMA KLETI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	<p>Pralni stroj: inverter motor, zmogljivost pranja 7kg, energijski razred vsaj A++, polnjenje spredaj, učinek pranja A, učinek ožemanja B, zamik vklopa, širina 60 cm, višina cca. 85 cm, globina cca. 60 cm, garancija 5 let.</p> <p><b>Proizvajalec:</b></p> <p><b>Tip:</b></p> <p><b>Kataloška številka:</b></p> <p><b>Opombe:</b></p>	kom	1,00	- €	- €	<p>V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, <u>pralni stroji</u>, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 18. do 25. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P7).</p>
2.	<p>Sušilni stroj: s toplotno črpalko, dvosmerno vpihovanje zraka, sistem proti mečkanju perila, kondenzacijski stroj, zmogljivost sušenja 7 kg, energijski razred A+, polnjenje spredaj, širina 60 cm, višina cca. 85 cm, globina cca. 64 cm, garancija 5 let.</p> <p><b>Proizvajalec:</b></p> <p><b>Tip:</b></p> <p><b>Kataloška številka:</b></p> <p><b>Opombe:</b></p>	kom	1,00	- €	- €	<p>V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, <u>sušilni stroji</u>, sesalniki in klimatske naprave. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 18. do 25. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P7).</p>
3.	Stojalo za sušenje perila: srednji del + na vsaki strani krilo – podaljšek, samostoječe, prašno barvano, zelo stabilno. Enostavno zložljivo. 20 m sušilne dolžine, mere v celoti odprtega stojala 205 x 55 x 96 cm.	kom	2,00	- €	- €	
4.	Pohistveni dodatki: 1 x notranji predpražnik 60 x 90 cm, spodaj guma – se dobro oprijema tal, zgoraj flor – najlon, pralen v pralnem stroju, 3 x kovinski stenski obešalnik za obleko (4 obešalne dvojne kljuke); montaža v SHRAMBI 1 za vrati, v UM M in v IUMŽ	kpl	1,00	- €	- €	
5.	Pripomočki za čiščenje objekta: 1 x komplet sobno omelo z držalom primerno za pometanje v notranjih prostorih, smetišnica in malo omelo, vlakna iz polipropilenskih vlaken; 1 x suhi sesalnik na vrečke, energijski razred A; nastavljiva moč motorja, mehak zagon motorja, Hepa Filtracija, indikator napolnjenosti vrečke; 1 x vedro 10 l, material PP, ročaj kovinski, 1 x kpl (5 kom) krpa za čiščenje vseh talnih površindim. 50 x 80 cm	kpl	1,00	- €	- €	<p>V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, <u>sesalniki</u> in klimatske naprave. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 18. do 25. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P7).</p>
	<b>SKUPAJ OPREMA KLETI</b>				- €	

II.	OPREMA PRITLIČJA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	Komplet leseni del kuhinje v obliki črke L, višina zgornjih elementov 54 cm, zgornji rob visečih omaric oz. visokih omar na viš. 198 cm v sestavu: visoka shrambna omara 60x60 cm (dvoja enokrilna vrata), spodnji element v katerega se vgradi pomivalno korito 137x60 cm (dvokrilna vrata, 1 polica), omarica s tremi predali šir. 40 cm, element 60x60 cm (zgoraj kuhalna plošča, spodaj 2x polica, dvokrilna vrata, omarica s tremi predali šir. 40 cm, vse skupaj s podnožjem in zaključnim delovnim pultom ABS (pult na višini 90 cm), iz enakega materiala kot pult tudi stenska obloga med spodnjimi in visečimi elementi. Zgoraj 1 omarica šir. 60 cm z dvokrilnimi vrati in 2 x omarica šir. 40 cm z enokrilnimi vrati. Komplet z vso montažo (s spajanjem pulta, zaključnimi obrobami, izrezom za pomivalno korito, montažo stenske zaščite ipd.).	m1	3,37	- €	- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
2.	Kuhinjsko korito, kompozit algranit. Dimenzija 78 x 50 cm (korito dim. 34 x 43 cm). Levo korito, desno funkcionalna odcejalna površina. Barva skladna z barvo kuhinjskega pulta.	kom	1,00	- €	- €	
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
3.	Kuhinjska armatura: stoječa, enoročna za pomivalno korito, kromirana. Dve priključni cevi z DVGW certifikatom.	kom	1,00	- €	- €	V skladu z 10. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>sanitarne armature</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 39 do 42 Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P10).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
4.	Indukcijska kuhalna plošča: 4 kuhališča z drsnim upravljanjem, brušen rob, otroška zaščita. Širina 60 cm, globina 51 cm. Samodejni izklop.	kom	1,00	- €	- €	
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

II.	OPREMA PRITLIČJA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
5.	Prostostoječ visok hladilnik 60 x 64 cm, energijski razred A+, višina 125 cm, prostornina 213 l.	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>hladilniki</u> , zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave. Natančnejšo opredelitev teh predmetov določajo 18. do 25. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P6).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
6.	Stenska obtočna napa sir. 60 cm, 2 maščobna filtra iz pralnega aluminija, 4 hitrosti motorja (3+intenzivna), upravljanje z gumbi na dotik, osvetlitev, energijski razred C	kom	1,00	- €	- €	
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
7.	Komplet ravna klop z hrbtnim naslonjalom, dolžine 310 cm, šir. 45 cm. Furnirane iverne plošče. Hrbtno naslonjalo višine 45 cm. 6 kom masivne noge.	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
8.	Jedilna miza 180 cm x 90 cm, viš. 76 cm, 4 x noge ali 2 x podnožje. Naročilo hkrati s kuhinjo – mizna plošča iz enakega materiala kot kuhinjski pult.	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
9.	Stol. Iz masivnega bukovega lesa, obremenitev min. 110 kg, višina 88 cm, višina sedišča 48 cm, širina sedišča 40,5 cm, globina sedišča 46 cm. Sedišče masivno.	kom	6,00	- €	- €	V skladu s 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					

II.	OPREMA PRITLIČJA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
10.	Pisalna miza 120 x 60 cm, viš. 76 cm, na desni strani omarica, nad omarico predal. Vse iz furnirane iverne plošče.	kom	1,00	- €	- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <b>pohištvo</b> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
11.	Dnevni regal – TV element 160 x 50 cm, viš. pribl. 50 cm, 1 polica, spodaj 3 x vratca. Vse iz furnirane iverne plošče.	kom	1,00	- €	- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <b>pohištvo</b> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
12.	Prenosni računalnik z vso potrebno opremo kot. Npr. HP Pavilion X3650 14BA016	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; mora naročnik okoljske vidike upoštevati, ker je predmet naročanja elektronska pisarniška oprema. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 7. do 14. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P5)
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					



II.	OPREMA PRITLIČJA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
13.	Tv sprejemnik Full HD, HDMI priklon, WI-FI kot npr. 55PUS6262/12 Philips	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; mora naročnik okoljske vidike upoštevati, ker je predmet naročanja <u>televizor</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 15. do 17. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P6).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
14.	Prenosni pametni telefon kot npr. Samsung Galaxy A8 2018 Black Samsung	kom	1,00	- €	- €	
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
15.	Klubska mizica 110 x 70 cm, viš. pribl. 40 cm, odlagalna plošča spodaj. Vse iz furnirane iverne plošče.	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
16.	Dvosed (raztegljiv- dodatno ležišče) pribl. 210 x 100 cm tekstilna obloga Aqua Clean	kom	1,00	- €	- €	V skladu s 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
17.	Oprema kuhinje: osnovni inventar - vse za 8 oseb: jedilni pribor, komplet desertnih, jušnih in velikih krožnikov, kozarci, skodelice za kavo/čaj, 1 univerzalni nož, 1 mali nož, 1 nož žaga, 2 plastični deski za rezanje, 2 ponvi, 2 lonca, 1 cedilo, 2 skledi za solato oz. priloge, ...	kpl	1,00	- €	- €	
18.	Pohištveni dodatki: 1 x notranji predpražnik 60 x 90 cm, spodaj guma – se dobro oprijema tal, zgoraj flor – najlon, pralen v pralnem stroju, 3 x kovinski stenski obešalnik za obleko (4 obešalne dvojne kljuke): montaža v VETROLOVU 2 x, v BIV. PROSTORU (na steni med vetrolovom in kuhinjo) 1 x.	kpl	1,00	- €	- €	

SKUPAJ OPREMA PRITLIČJA:

- €

III.	OPREMA MANSARDE	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	Postelja (za ležišče 90/200 cm) z letvenim dnom in podposteljnimi predalom, dim. 65 x 80 x 20 cm, iz furniranih ivernih plošč. Letveno dno iz masivnih desk, 2 x povezanih s trakom. Standardna višina postelje. Podposteljni predal na povišanih kolescih, popolnoma ločen od postelje.	kom	6,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <a href="#">pohištvo</a> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
2.	Pograd: dve postelji (za ležišči 90/200 cm) z letvenim dnom, 1 podposteljni predal, dim. 65 x 80 x 20 cm, iz furniranih ivernih plošč. Letveno dno iz masivnih desk, 2 x povezanih s trakom. Standardna višina spodnje postelje, zgornja postelja na cca. 150 cm. 1 x podposteljni predal na povišanih kolescih, popolnoma ločen od postelje. Za dostop do zgornjega ležišča fiksna lesena letev.	kom	1,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <a href="#">pohištvo</a> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
3.	Odprt regal 115 x 50 cm, viš. 100 cm, z vmesno vertikalno, z dvema policama. Vse iz furniranih ivernih plošč.	kom	2,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <a href="#">pohištvo</a> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					
4.	Odprt regal 170 x 50 cm, viš. 100 cm, z dvema vmesnima vertikalama in z dvema policama. Vse iz furniranih ivernih plošč.	kom	1,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <a href="#">pohištvo</a> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					

5.	Klasična vzmetnica 90/200 cm z vzmetenjem kot npr. Bonell in protibakterijsko prevleko, vzglavnik in celoletna odeja, 2x posteljnina. Višina vzmetnice min. 18 cm. Vzglavnik dim. 50 x 70 cm, odeja dim- 140 x 200 cm, oboje polnilo 100 % poliester, prevleka cca. 50 % bombaž, 50 % poliester – oboje pralno na 60 stopinj C, primerno tudi za alergike. Posteljnini iz 100% bombaža, prevleka za vzglavnik dim. 60 x 80 cm, prevleka za odejo 140 x 200 cm, oboje zapiranje z zadrgo.	kpl	8,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
6.	Pohišten dodatki: 1 x notranji predpražnik 60 x 90 cm, spodaj guma – se dobro oprijema tal, zgoraj flor – najlon, pralen v pralnem stroju, 3 x kovinski stenski obešalnik za obleko (4 obešalne dvojne kljuge): montaža v vsako sobo 1 x.	kpl	1,00		- €	

**SKUPAJ OPREMA MANSARDE:**

- €

IV.	OPREMA ZUNAJ	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	Masivna hrastova miza dolžine 200 cm in dve pripadajoči klopi z naslonom. Les impregniran.	kom	1,00		- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja <u>pohištvo</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
2.	Pripomočki in dodatki: 2 x predpražnik za pred vhodna vrata: gumijast z luknjami za uporabo na prostem, višina 12 mm, naravna guma, barva črna, z luknjami, (1x v kleti dim. cca. 70 cm x 70 cm, na obstoječo čistilno mrežo, 1 x v pritličju dim. cca 60 x 90 cm); 1x metla sirkova 5x vezana, 1 x lopata za sneg: aluminjasta, nasajena, dolžina držala 130 cm, mere lopate 39 x 36 cm.	kpl	1,00		- €	
<b>SKUPAJ OPREMA ZUNAJ</b>						- €

V.	SVETILA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
	Dobava in montaža svetilk komplet z žarnicami/sijalkami, dušilkami, ter obešalnimi in pritrdilnim priborom.					
1.	S1) Nadometna svetilka na stropu kot npr: INTRA ETEA DIRECT INDIRECT LED 15W/830 IP 43 min 988lm, max 15W min. 69 Lm/W, 3000K, fi 285mm višine 103mm, ali enakovredne	kos	21,00	- €	- €	V skladu s 17. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 62. do 65. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P17).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
2.	S2) Fluorescenčna nadometna svetilka kot npr: INTRA 5700 LED min 5860lm, max 51W, 3000K, 1277mm, 104mm IP 66 ali enakovredne	kos	2,00	- €	- €	V skladu s 17. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 62. do 65. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P17).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
3.	S3) Nadometna svetilka na stropu kot npr: INTRA LONA C SOP 300 min 1400lm max 15W optika PMMA min. 90 Lm/W, fi 300 mm, 3000K višine 100mm, ali enakovredne	kos	4,00	- €	- €	V skladu s 17. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 62. do 65. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P17).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

4.	S4) Nadometna svetilka na stropu kot npr: INTRA ETEA DIRECT INDIRECT LED 15W/830 IP 65 min 988lm, max 15W min. 69 Lm/W,3000K, fi 285mm višine103mm, ali enakovredne	kos	6,00	- €	- €	V skladu s 17. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih</u> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 62. do 65. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P17).
	Proizvajalec:					
	Tip:					
	Kataloška številka:					
	Opombe:					

SKUPAJ SVETILA

- €

VI.	SANITARNI ELEMENTI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
	<b>VODOVODNA INSTALACIJA</b>					
1.	<p>Kompletno stranišče, ki ga sestavljajo naslednji sklopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- straniščna školjka iz bele sanitarne keramike, samostojne izvedbe, talni odtok, sedežna deska v beli barvi iz UV odporne plastične mase s pokrovom</li> <li>- nadomestni WC splakovalnik, izdelan iz UV odporne materiala, ki ne porumeni, volumen 6 litrov, s stop varčevalno tipko, možnost priključitve vode s treh strani, posluževanje s sprednje strani, komplet elementov za pritrditev na zunanji površini, komplet elementov za pritrditev na steno, WC priključna garnitura</li> </ul> <p>Dobava in montaža.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WC školjka: kot npr. Inker Julija</li> <li>- splakovalnik: kot npr. Geberit Fontana</li> </ul>	kpl	2	- €	- €	<p>V skladu z 11. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 43 do 52 Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P11).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
2.	<p>Kompleten pisoar, ki ga sestavljajo naslednji sklopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisoar iz bele sanitarne keramike z izplakovanjem na pritisk</li> <li>- izplakovalni ventil na pritisk</li> <li>- odtočna garnitura s sifonom</li> <li>- tesnilni in pritrdilni material</li> </ul> <p>Dobava in montaža.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisoar: kot npr. Inker 8400 12Z</li> </ul>	kpl	1	- €	- €	<p>V skladu z 11. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 43 do 52 Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P11).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
3.	<p>Kompleten umivalnik, ki ga sestavljajo naslednji sklopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzolni umivalnik iz bele sanitarne keramike, velikosti cca. 55x40 cm</li> <li>- kromirani medeninasti odtočni ventil DN32</li> <li>- kromirana medeninasta enoročna stoječa mešalna armatura DN15 za toplo in hladno vodo, za montažo na umivalnik</li> <li>- kromirana medeninasta kotna regulirna ventila Schell Comfort DN15</li> </ul> <p>Dobava in montaža</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umivalnik: kot npr. Jika, MIO 55x43</li> <li>- baterija: kot npr. Unitas Harmony</li> </ul>	kpl	2	- €	- €	<p>V skladu z 10. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <u>sanitarne armature</u>. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 39 do 42 Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P10).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

VI.	SANITARNI ELEMENTI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
4.	Kompletna pršna kad, ki jo sestavljajo naslednji sklopi: - pršna kad iz kvalitetne sanitarne keramike, - odtok s sifonom iz PP za pršno kad DN32 - stena iz kaljenega stekla Dobava in montaža. - pršna kad: kot npr. Dolomite, Gemma 100x70 cm - tuš stena: 75x200 cm	kpl	1	- €	- €	
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
5.	Kompletna pršna kad, ki jo sestavljajo naslednji sklopi: - pršna kad iz kvalitetne sanitarne keramike, - odtok s sifonom iz PP za pršno kad DN32 - stena iz kaljenega stekla Dobava in montaža. - pršna kad kot npr. Dolomite, Gemma 100x80 cm	kpl	1	- €	- €	
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
6.	Enoročna stenska mešalna baterija za prho, s termostatskim vložkom, skupaj z gibljivo cevjo, slušalko in stenskim držalom. Vključno tesnilni in pritrdilni material. Tip kompleta uskladiti z arhitektom pred nabavo. Dobava in montaža. - baterija: kot npr. Unitas Harmony za tuš + ročka in cev	kom	2	- €	- €	V skladu z 10. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja <b>sanitarne armature</b> . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 39 do 42 Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P10).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					



VI.	SANITARNI ELEMENTI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
7.	<p>Grelnik tople sanitarne vode za pritrditev vertikalno na steno. Kotel iz emajlirane pločevine, zaščita proti koroziji z Mg zaščitno anodo, izoliran. Grelna prirobnica z odprtino za vzdrževanje in čiščenje vodnega kamna. Indirektni cevni zračni grelec vstavljen od zunaj v zaščitne cevi jeklene emajlirane prečne prirobnice, ni v direktnem kontaktu z vodo.</p> <p>Funkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost poljubne nastavitve vode do 75°C</li> <li>- termometer za prikaz temperature vode v grelniku</li> <li>- možnost nastavitve želenne temperature na ekonomično temperaturo in zaščito proti zmrzovanju</li> <li>- prikaz delovanja električnega grelca</li> </ul> <p>Tehnični podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volumen: 96,1 litrov</li> <li>- priključek na vodovod: G 1/2</li> <li>- delovni tlak: 6 bar</li> <li>- debelina izolacije: 40 mm</li> <li>- stopnja zaščite: IP 25</li> <li>- grelec: 2000 W</li> <li>- priključna moč: 2000 W</li> <li>- napetost: 230V/1~/50Hz</li> </ul> <p>kot npr.: proizvod: Gorenje ali enakovredno tip: kot npr. Gorenje TGR100SMT</p> <p>Dodatna oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varnostni ventil 6 bar, protipovratni ventil</li> <li>- fleksibilne cevi za prikllop</li> </ul>	kom	1	- €	- €	<p>V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode.</p> <p>Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
8.	<p>Tlačni grelnik tople sanitarne vode grelni moči 2 kW. Grelnik je izdelan za spodnjo pritrditev in lahko naenkrat oskrbuje več odjemnih mest. Možnost nastavitve temperature vode do 75°C. Kotliček je izdelan iz jeklene pločevine, ki je protikorozijsko zaščitena z emajlom v kombinaciji z Mg zaščitno elektrodo. Dobava in montaža.</p> <p>Tehnični podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volumen: 15 l</li> <li>- električna moč: 2 kW</li> <li>- napetost: 230V/50Hz/1~</li> </ul> <p>kot npr.: proizvod: Gorenje ali enakovredno Tip: kot npr. GT 15 U</p> <p>dodatna oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varnostno protipovratni ventil 1/2"</li> <li>- fleksibilne cevi za prikllop</li> </ul>	kom	1	- €	- €	<p>V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode.</p> <p>Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

**SKUPAJ SANITARNI ELEMENTI**

- €

VII.	OGREVALNI ELEMENTI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	<p>Kopalniški radiator ravne izvedbe (sredinski priklop) - specifikacija Jekleni kopalniški radiator, ki sestoji okroglih jeklenih preciznih cevi, spajanih s uporovnim pritisknim varjenjem brez vidnih varov. Vertikalne cevi ovalne ali polovalne oblike, horizontalne cevi ravne, okrogle oblike. Ploščevina zaščitena in prašno pobarvana v skladu z DIN 55900. Toplotne karakteristike določene v skladu z EN 442. Vključno montažne konzole za vertikalno ali horizontalno pritrditev na steno, zaporni čepi in odzračevalni ventil. Tip in oblika po izbiri arhitekta. Dobava in montaža.</p> <p>Tehnični podatki: - obratovalni tlak: 7 bar - obratovalna temperatura: 110°C - barva: RAL 9003 (bela) kot npr.: proizvod: Bia Earth 600-1694l ali enakovredno</p>	kom	3		- €	<p>V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
2.	<p>Cevni električni grelec za vgradnjo na kopalniški radiator kot npr. Bial Classic. Petstopenjska kontrola moči. Električna moč 900 W. kot npr.: proizvod: Bial ali enakovredno tip: kot npr. EPG 062</p>	kom	3		- €	<p>V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
3.	<p>Električni stenski varčni radiator sestavljen iz nizkotemperaturnega grelnika, varnostnega elektronskega termostata proti pregretju ter IP24 zaščito pred pršenjem z vodo. Dobava in montaža širina: 803mm, višina: 400mm Q=1000W kot npr.: proizvod BEHA tip P10 ali enakovredno</p>	kom	3		- €	<p>V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).</p>
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

VII.	OGREVALNI ELEMENTI	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
4.	Električni stenski varčni radiator sestavljen iz nizkotemperaturnega grelnika, varnostnega elektronskega termostata proti pregretju ter IP24 zaščito pred pršenjem z vodo. Dobava in montaža. širina: 1175mm, višina: 400mm Q=1500W kot npr.: proizvod BEHA tip 15 ali enakovredno	kom	2		- €	V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					
5.	Električni stenski varčni radiator sestavljen iz nizkotemperaturnega grelnika, varnostnega elektronskega termostata proti pregretju ter IP24 zaščito pred pršenjem z vodo. Dobava in montaža. širina: 1423mm, višina: 400mm Q=2000W kot npr.: proizvod BEHA top P20 ali enakovredno	kom	1		- €	V skladu z 9. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik upoštevati okoljske vidike, kadar so predmet naročanja grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo točke od 27. do 38. Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P9).
	<b>Proizvajalec:</b>					
	<b>Tip:</b>					
	<b>Kataloška številka:</b>					
	<b>Opombe:</b>					

**SKUPAJ OGREVALNI ELEMENTI:**

- €

VIII.	PREZRAČEVANJE	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
1.	Centrifugalni kopalniški ventilator, ki sestoji iz ohišja in ventilatorja. Nadometno ohišje s pokrovom v v beli barvi s prigrajeno protipovratno loputko na kanalskem priključku. Ventilator ima nastavljivo zakasnitev izklopa 3-20min. Dve hitrosti delovanja ventilatorja. Dobava in montaža. - pretok: 60 / 85 m3/h - el. moč: 27 W kot npr.: proizvod: Vortice ali enakovredno tip: kot npr. Vort Quadro Micro 80 T	kpl	1		- €
	Proizvajalec:				
	Tip:				
	Kataloška številka:				
	Opombe:				
SKUPAJ PREZRAČEVANJE					- €

IX.	NOTRANJA VRATA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	<i>Splošno:</i>				
	Za notranje stavbno pohištvo so podane svetle dimenzije stavbnega pohištva;				
	Mere so podane orientacijsko, zato je vse mere potrebno kontrolirati na licu mesta, pred pričetkom izdelave uskladiti izvedbene detajle s projektantom, priložiti ustrezne certifikate.				
1.	Dobava in montaža notranjih enokrilnih lesenih vrat, odpiranje po shemah (obvezno preveriti pred izdelavo), leseni podboj, polno leseno vratno krilo, furnir, inox kljuka s ključavnico, prezračevalna inox rešetka, finalna obdelava furnir;				
	- notranja vrata, dim. 70/200 cm	kos	8,00		- €
	- notranja vrata, dim. 80/200 cm	kos	2,00		- €

**SKUPAJ NOTRANJA VRATA**

- €

OBRAZEC št. 13 - specifikacija predračuna 2. sklop

**Gorsko kolesarski center Pristava**  
**2. sklop - KOLESARSKA OPREMA**

NAZIV PONUDNIKA:

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
kolo za kolesarski kros (XC) s sprednjim vzmetenjem (hod od 100 do 120 mm, premer potopne cevi vsaj 32 mm, lock out sistem, nastavitve kompresij in hitrosti povratka), oprema razreda srednjega razreda, kot npr Shimano XT	kos	6		- €	kolo s sprednjim vzmetenjem, nazivna velikost koles 29"; vzmetna vilica s hodom med 90 in 120 mm, premerom potopne cevi vsaj 32 mm, nastavitve kompresij (vsaj low speed compression) in hitrosti povratka, premerom osi 15 mm; sistem prestav 1 x 11 ali 1 x 12; hidravlični zavori, premer zavornega diska spredaj vsaj 180 mm, zadaj vsaj 160 mm; teža sestavljenega kolesa brez pedal največ 12 kg;
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					
polnovzmeteno gorsko kolo (razred all mountain ali enduro), vzmetenje spredaj in zadaj (hod vsaj 150 mm, premer potopne cevi vsaj 32 mm, lock out sistem, nastavitve kompresij in hitrosti povratka), oprema razreda srednjega razreda, kot npr Shimano XT	kos	6		- €	kolo s sprednjim in zadnjim vzmetenjem, nazivna velikost koles 27,5"; vzmetna vilica s hodom vsaj 140 mm, premerom potopne cevi vsaj 34 mm, nastavitve kompresij (vsaj low speed compression) in hitrosti povratka, premerom osi 15 mm; zadnje vzmetenje z nastavitvijo kompresije in hitrosti povratka; sistem prestav 1 x 11 ali 1 x 12; potopna sedežna cev z vsaj 100 mm hoda in upravljanjem na krmilu; hidravlični zavori s 4 batnimima zavornimima čeljustima, premer zavornega diska spredaj vsaj 180 mm, zadaj vsaj 160 mm; teža sestavljenega kolesa brez pedal največ 14,5 kg;
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
kolo BMX za vožnjo po kolesarskem poligonu, Cr-Mo okvir, razred opreme kot npr. Shimano DX-R serija	kos	2		- €	
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
kolo "dirt" s sprednjim vzmetenjem (hod od 100 do 120 mm, premer potopne cevi vsaj 32 mm, lock out sistem, nastavitev kompresij in hitrosti povratka) za vožnjo po kolesarskem poligonu, oprema razreda srednjega razreda, kot npr Shimano XT	kos	2		- €	kolo "dirt" s sprednjim vzmetenjem; hod od 100 do 120 mm, premer potopne cevi vsaj 32 mm, nastavitev kompresi (vsaj low speed compression)j in hitrosti povratka; za vožnjo po kolesarskem poligonu, oprema razreda srednjega razreda, kot npr Shimano XT
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
tandem gorsko kolo s sprednjim vzmetenjem (hod vsaj 100 mm, premer potopne cevi vsaj 32 mm, lock out sistem, nastavitev kompresij in hitrosti povratka), oprema razreda srednjega razreda, kot npr Shimano XT, za vožnjo obiskovalcev, z gorskokolesarskim vodnikom	kos	1		- €	
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
pedala srednjega razreda za vpenjanje kolesarskih čevljev, kot npr. sistem spd proizvajalca Shimano, razred XT	par	14		- €	Opis: teža za par < 450 g,integrirana kletka iz kovinske litine za zaščito vpenjalnega mehanizma, možnost nastavitve napetosti za vpenjanje in izpenjanje pedala, možnost montaže na gonilko z imbus ključem št. 8
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
običajna ("flat") pedala, kot npr. pedala proizvajalca Shimano, razred Saint	par	18		- €	Opis: teža za par < 500 g, možnost nastavitve višine "pinov" za oprijem, vsaj 10 kovinskih "pinov", CrMo os pedala, možnost montaže na gonilko z imbus ključem št. 8
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
varnostna čelada, standardna	kos	10		- €	Velikosti: 2xS, 5xM, 3xL; Opis: teža 340 - 440 g (velikost S), varnostni sistem MIPS, nastavljen ali zamenljiv vizir, zaščita za ušesa, nastavev obsega, nastavev višine, integriran nosilec za akcijske kamere
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
varnostna čelada "full face"	kos	6		- €	Velikosti: 1xS, 4xM, 1xL; Opis: teža < 700 g (velikost S), varnostni sistem MIPS, fiksni ali odstranljivi ščitniki za brado, nastavljen ali zamenljiv vizir, zaščita za ušesa, nastavev obsega, nastavev višine, integriran nosilec za akcijske kamere
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
ščitniki za roke, noge in prsni koš	kmp	10		- €	2xS, 4xM, 3xL, 1xXL
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					



postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
kolesarske rokavice	par	14		- €	Velikosti: 3xS (8), 5xM (9), 4xL (10), 2xXL (11); Opis: namenjene za gorsko kolesarjenje, z gumirano zaščito pred udarci na hrbtni strani, iz sintetičnega usnja na strani oprijema, z dodatnimi silikonskimi elementi na spodnji strani za boljši oprijem, unisex (za oba spola)
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					
varnostna ključavnica	kos	12		- €	Opis: gumirana jeklenica, premer 12 mm, dolžina < 100 cm, kombinacijska s 4 števkami in možnostjo nastavitve poljubne kombinacije, vključno z nosilcem za pritrditev na kolo
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					
svetlobna telesa, luči	kos	12		- €	Opis: Svetlobna moč vsaj 1000 lm. Nosilec za montažo na kolo. Čas uporabe pri svetlobni moči 500 lm vsaj 4 ure.
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					
nahrbtnik z mehom za vodo	kos	10		- €	Opis: meh za vodo prostornine med 1,5 in 2 l, ločen prostor za meh,
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					
mtb kolesarski dres, majica in hlače	kos	18		- €	Velikosti: 3S, 7M, 5L, 3XL; Opis: MTB kolesarska majica in MTB kolesarske hlače;
Proizvajalec:					
Tip:					
Kataloška številka:					
Opombe:					

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
servisni komplet za kolesa (1 komplet vsebuje: zračnica, multitool, tlačilka, set za krpanje zračnic, prva pomoč, nosilec za bidon, bidon)	kmp	14		- €	
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
akcijska kamera	kos	4		- €	Posnetki z ločljivostjo ultra HD 4K pri 30 posnetkih/s. Stabilizator slike. Vgrajen GPS senzor in senzorji za merjenje višine, pospeškov. Daljinjsko upravljanje.
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
kolesarski računalnik z gps sistemom	kos	10		- €	Vgrajen GPS senzor, podpira sistem GPS in GLONASS, barometrični višinomer, senzor hitrosti, senzor kadence, senzor srčnega utripa, vodotesnost po IPX7.
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
kolesarski čevlji za pedala srednjega razreda z vpenjanjem kolesarskih čevljev, kot npr. sistem spd proizvajalca Shimano, razred XT	kos	2		- €	kolesarski čevlji s sistemom za vpenjanje kolesarskih čevljev, boljše fiksiranje noge z dodatnim zateznim mehanizmom, spodnji del čevlja iz ogljikovih vlaken z gumiranim podplatom; vpenjalna plošica mora biti pod nivojem gumijastega podplata, velikost 9.
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV	dodatni opis
kolesarski čevlji za "flat" pedala, za učitelja gorskega kolesarstva	kos	2		- €	kolesarski čevlji za "flat" pedala, z gumiranim podplatom; v območju gležnja na notranji strani večja višina čevlja (boljša zaščita, asimetrični profil); velikost 9.
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					
radijska postaja za zvezo med vodnikoma oz. med vodnikom in udeleženci, centrom	kos	4		- €	VHF sistem radijskih postaj, analogno digitalna, teža med 350 g in 450 g, razred zaščite IP 54
<b>Proizvajalec:</b>					
<b>Tip:</b>					
<b>Kataloška številka:</b>					
<b>Opombe:</b>					

Skupaj brez DDV	- €
Popust %	- €
Skupaj brez DDV s popustom	- €
DDV 22%	- €
Skupaj z DDV	- €

**OBRAZEC št. 14 - specifikacija predračuna 3. sklop**

**Gorsko kolesarski center Pristava**  
**3. sklop - KOLESARSKI POLIGON**

**NAZIV PONUDNIKA:**

postavka / opis	enota	količina	cena na enoto brez DDV	znesek brez DDV
načrt kolesarskega poligona	kmp	1		- €
zemeljska dela z delovnim strojem, planiranje;	h	10		- €
ročna zemeljska dela	h	50		- €
leseni montažni elementi za "pump track", izdelani iz masivnega smrekovega in macesnovega lesa; deli, ki so bolj izpostavljeni vlagi, bodo izdelani iz macesnovega lesa (deli v stiku s tlemi, podložni elementi); cena vključuje prevoz materiala, izdelavo in postavitve;	m'	65		- €
grbine	kos	26		- €
tranzicijski elementi (sprememba smeri in/ali naklona poligona)	kos	14		- €
zavoji	kos	14		- €

Skupaj brez DDV		- €
Popust	%	- €
Skupaj brez DDV s popustom		- €
DDV 22%		- €
Skupaj z DDV		- €